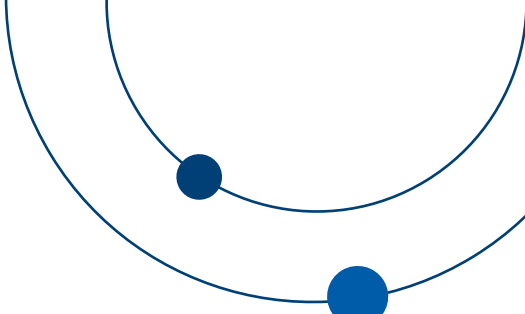


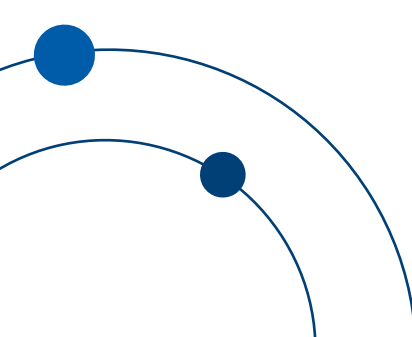


CADASTRO DE AUXILIAR DE DESPACHANTE



OBJETIVO

Este guia tem como finalidade apresentar, de forma clara e detalhada, o passo a passo para **Cadastro de Auxiliar de Despachante** junto ao Departamento Estadual de Trânsito de São Paulo (Detran-SP), por meio do **Portal dos Credenciados**, conforme:

- Edital de Credenciamento nº 11, de 3 de janeiro de 2025
- 

Disposições iniciais

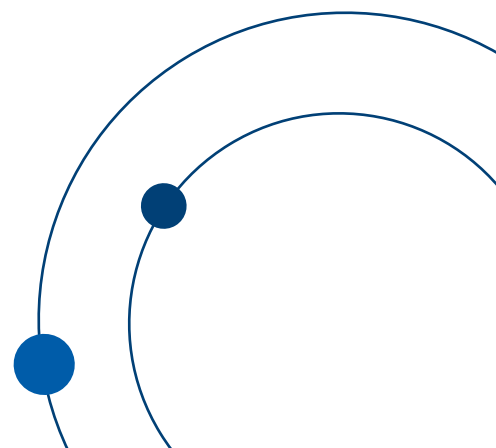
O **Portal dos Credenciados** é o canal digital de relacionamento do Detran-SP com os agentes regulados. Ou seja, profissionais e entidades autorizadas a prestar serviços vinculados à autarquia.

Por meio do portal, o agente regulado passa a contar com as seguintes vantagens:

- ▶ Enviar documentos e acompanhar solicitações de credenciamento
- ▶ Reduzir a necessidade de validações manuais, devido às integrações com o **gov.br** e a **Receita Federal**
- ▶ Obter processos de credenciamento mais ágeis, com automação e menos burocracia



Importante: Para que o **Auxiliar de Despachante** seja cadastrado, é necessário que o Despachante acesse o **Portal dos Credenciados** e siga as instruções descritas a seguir.



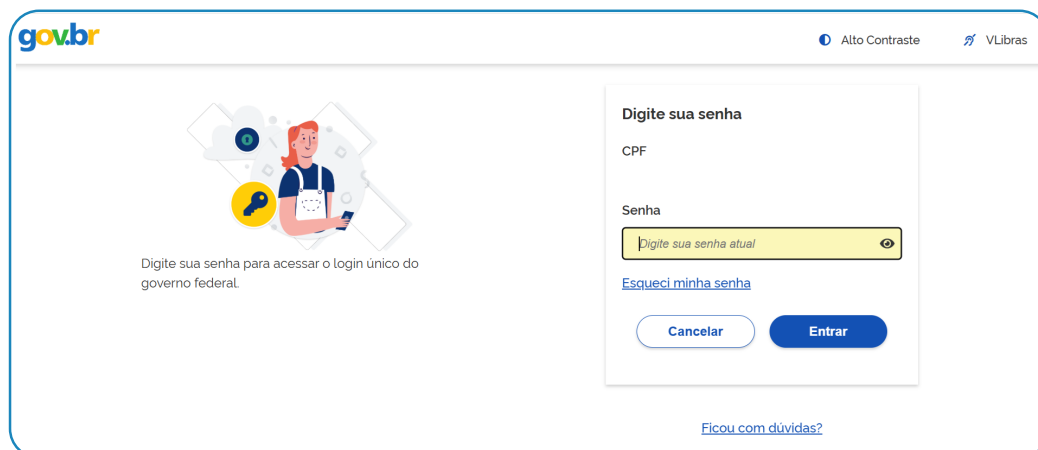
Acesso ao Portal dos Credenciados

➤ Acesse o link: credenciados.detran.sp.gov.br

➤ Clique em **Entrar no portal**



➤ Faça login informando o **CPF** e **senha** cadastrados no gov.br



► Será solicitado o **código de verificação** gerado no aplicativo gov.br

→ Abra o aplicativo
no seu celular,
copie o código e
insira no campo
solicitado

Verificação em duas etapas

Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.

☐ Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador

Não conseguiu gerar o código?
[Recuperar acesso à conta gov.br](#)

[Cancelar](#) [Ok](#)



Cadastro

Após o acesso, selecione o perfil correspondente:

- ▶ Empresa (PJ)
- ▶ Despachante Autônomo

 > Bem-vindo

Bem-vindo

Gerencie seus perfis na plataforma. Adicione, exclua ou altere seus dados.
Selecione uma das opções abaixo para prosseguir com a solicitação.



000.000.000-00 • Pessoa Física
Nome Sobrenome



000.000.000-00 • Administrador
Nome Fantasia

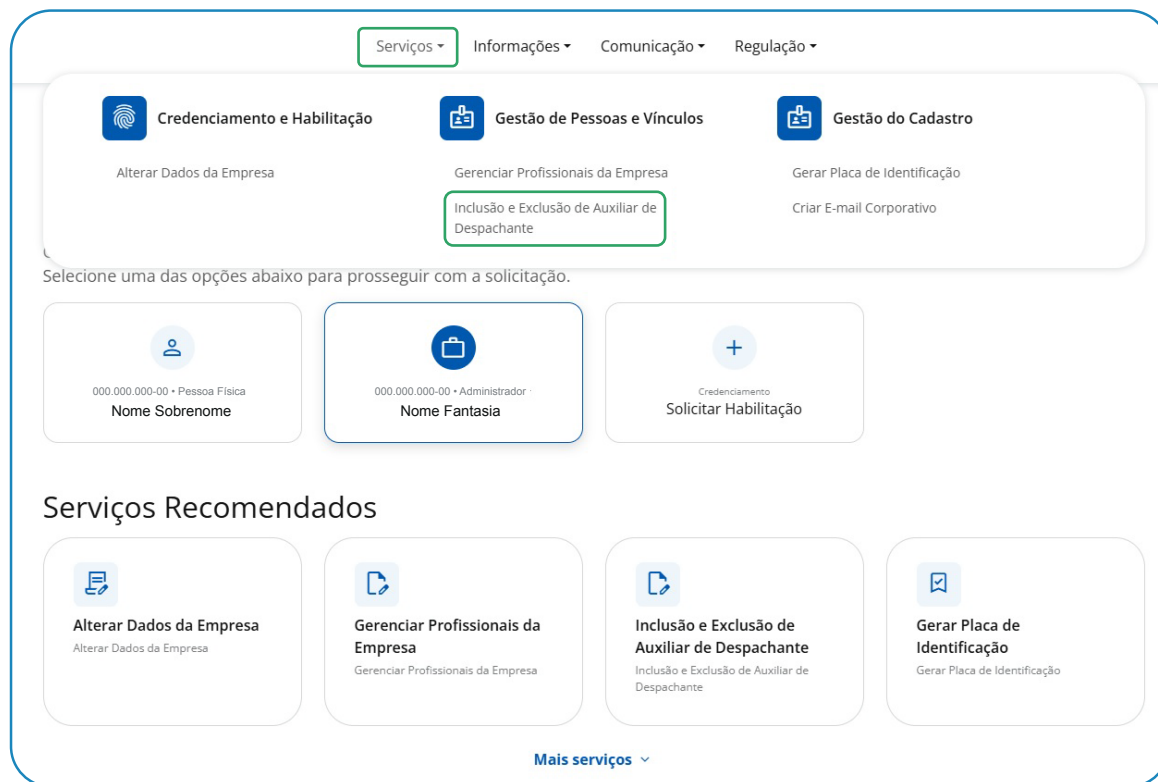


Credenciamento
Solicitar Habilitação

Acesse o serviço

Após o acesso, selecione o perfil correspondente:

- ▶ Clique em **Serviços**
- ▶ Em **Gestão de Pessoas e Vínculos**, selecione **Inclusão e Exclusão de Auxiliar de Despachante**



Vínculos

Na tela de vínculos, você pode:

- Visualizar os vínculos ativos
- Incluir um novo vínculo
- Aprovar solicitações de desvínculo
- Remover vínculos existentes.

➤ Para seguir, clique em **Gravar e continuar**

1. Vínculos

Adicione os profissionais vinculados à sua atividade, respeitando a quantidade mínima conforme os requisitos de credenciamento.

Vinculações em análise ⓘ

Utilize a busca para encontrar/cadastrar os profissionais a serem vinculados ao escritório.

Pesquise pelo CPF		🔍
Nome	Função	
	Auxiliar Despachante	 ✕

Vínculos ativos ⓘ

 Não há vínculos até o presente momento

A ausência dos profissionais exigidos conforme os requisitos mínimos de credenciamento pode resultar no **bloqueio automático da sua empresa no Detran**. Regularize o quadro de profissionais para evitar a suspensão das atividades.

Solicitação de desvinculação ⓘ

 Não há vínculos até o presente momento

[< Voltar](#)

Gravar e continuar

Como incluir um auxiliar?

Busque o auxiliar no campo **vinculações em análise**:

- Informe o CPF do auxiliar que deseja vincular
- Clique no ícone de lupa

 > Inclusão e exclusão de auxiliar > Vínculos de trabalho

1. Vínculos

Adicione os profissionais vinculados à sua atividade, respeitando a quantidade mínima conforme os requisitos de credenciamento.

Vinculações em análise ⓘ

Utilize a busca para encontrar/cadastrar os profissionais a serem vinculados ao escritório.



Validação

- Preencha as informações com os dados atualizados do auxiliar
- Clique em **Validar**

 **Cadastrar Profissional**

Função

Auxiliar Despachante ▾

Nome Completo

CPF

Email

WhatsApp

Cancelar

Validar

Vinculações em análise

Após a validação, o profissional será exibido em **Vinculações em análise**.

➤ Para continuar, clique em **Gravar e continuar**.

Vinculações em análise ⓘ

Utilize a busca para encontrar/cadastrar os profissionais a serem vinculados ao escritório.

Nome	Função
	Auxiliar Despachante ⌚ ×
	Auxiliar de Despachante ✎ ×

Vínculos ativos ⓘ

⚠ Não há vínculos até o presente momento

A ausência dos profissionais exigidos conforme os requisitos mínimos de credenciamento pode resultar no **bloqueio automático da sua empresa no Detran**. Regularize o quadro de profissionais para evitar a suspensão das atividades.

Solicitação de desvinculação ⓘ

ⓘ Não há vínculos até o presente momento

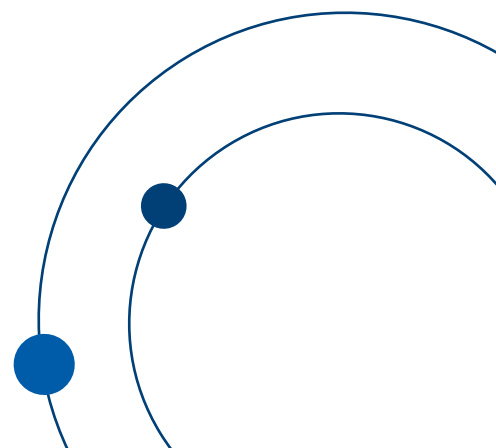
[< Voltar](#)[Gravar e continuar](#)

Documentação dos profissionais

Anexe os seguintes documentos do auxiliar:

- › Identidade com CPF
- › Comprovante de Residência
- › Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal
- › Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual
- › Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal
- › Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS Digital)
- › Certidão Negativa de Distribuição de Ações Criminais (TJSP)
- › Certidão Negativa de Execução Criminal (TJSP)

**Alguns documentos desta lista possuem links para a instituição emissora, principalmente os de âmbito estadual e federal. Passe o cursor do mouse e clique no texto para acessar.*



▶ Clique em **Avançar**

2. Documentos dos profissionais

Inclua a documentação necessária atualizada

Observação

Os profissionais não incluídos ou com a documentação reprovada terão seus acessos removidos dos sistemas operacionais.

Nome Fantasia

Auxiliar Despachante

Nome Sobrenome

Identidade com CPF

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

.pdf, .jpg, .jpeg, .png (5MB máx.)

Comprovante de Residência

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

.pdf, .jpg, .jpeg, .png (5MB máx.)

Carteira de trabalho e previdência social (CTPS Digital) ⓘ

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

.pdf, .jpg, .jpeg, .png (5MB máx.)

Certidão Negativa de Distribuição de Ações Criminais (TJSP)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão Negativa de Execução Criminal (TJSP)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

.pdf, .jpg, .jpeg, .png (5MB máx.)

Certidão de Objeto e Pé (quando for o caso)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

.pdf, .jpg, .jpeg, .png (5MB máx.)

Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

.pdf, .jpg, .jpeg, .png (5MB máx.)

Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

.pdf, .jpg, .jpeg, .png (5MB máx.)

Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

.pdf, .jpg, .jpeg, .png (5MB máx.)

◀ Voltar

Cancelar

Gravar e continuar

Confirmação

Após a confirmação:

- ▶ O auxiliar ficará na seção **Vínculos em análise**
- ▶ A solicitação ficará pendente da aprovação do auxiliar.



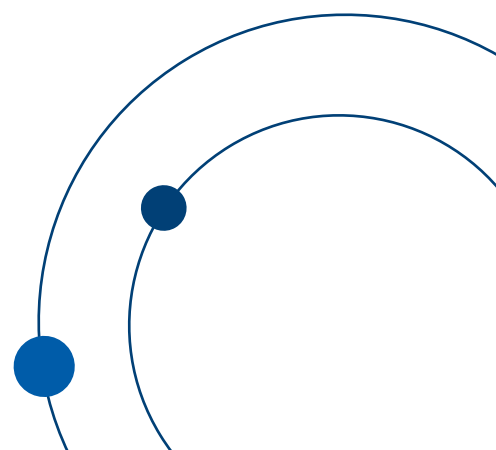
Importante

Após concluir a solicitação, o auxiliar precisa:

- ▶ Acessar o portal
- ▶ Entrar com a própria conta gov.br
- ▶ Localizar a solicitação de vínculo
- ▶ Aprovar ou reprovar a solicitação

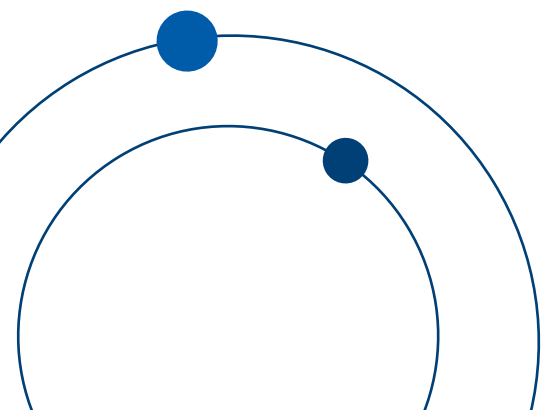
Somente após a aprovação do auxiliar, a equipe do Detran-SP analisará o requerimento e a documentação enviada.

Se a documentação for aprovada, o profissional deverá assinar o termo de adesão para dar continuidade à solicitação e concluir o vínculo.



Como excluir um auxiliar?

- Acesse a tela de vínculos
- Localize o vínculo ativo que deseja encerrar
- Selecione Remover ou Solicitar desvínculo
- Confirme a operação



DISPOSIÇÕES FINAIS

Mantenha seus dados sempre atualizados no gov.br e no Portal dos Credenciados. Caso precise de suporte, entre em contato com a Prodesp pelos canais:



WhatsApp (Canal Preferencial): (11) 95220-7624



Central de Atendimento: 0800-604-3264



E-mail: servicedesk_prodesp@sp.gov.br



Detran.SP